

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra Chuyên đề tháng 10
Năm học 2026- 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC QUẾ SƠN TRUNG

Căn cứ Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của Ủy ban Nhân dân (UBND) xã Quế Sơn Trung về việc thành lập Trường Tiểu học Quế Sơn Trung thuộc Ủy ban Nhân dân xã Quế Sơn Trung;

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Thủ tướng về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 1131/SGDĐT-PTKT ngày 15/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-THQST ngày 28/9/2026 của trường Tiểu học Quế Sơn Trung về kiểm tra nội bộ năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-THQST ngày 26/9/2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Quế Sơn Trung về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2026-2027.

Xét phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra Chuyên đề tháng 10 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung.

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy; Việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học; Việc đổi mới phương pháp dạy học và xây dựng kế hoạch bài dạy lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục; Việc sử dụng thiết bị dạy học; Đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27 của BGD,....

Thời kỳ kiểm tra: tháng 10 năm học 2026-2027.

Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 29/10/2026.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra Chuyên đề tháng 10 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

Đoàn kiểm tra số 1 (kiểm tra các Giáo viên của Tổ 1, 2; GV GDTC) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Phan Quang Dũng - Phó Hiệu trưởng – Trưởng đoàn.
2. Bà: Nguyễn Thị Như Nguyệt - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên.
3. Bà: Trần Thị Thúy - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên.
4. Trần Thị Tường Mỹ - Tổ phó chuyên môn – Thành viên.
5. Bà Phan Thị Khánh Ly - Tổ phó chuyên môn – Thư ký.

Đoàn kiểm tra số 2 (kiểm tra các giáo viên của tổ 3; GV Tin -CN) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Trần Tấn Tạo - Phó Hiệu trưởng – Trưởng đoàn.
2. Bà: Nguyễn Thị Lệ Thùy - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên.
3. Ông: Trần Trọng Ngân - Tổ phó chuyên môn – Thư ký.

Đoàn kiểm tra số 3 (kiểm tra các giáo viên tổ 4, 5; GV Mĩ thuật) gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà: Lê Thị Thanh Tĩnh - Phó Hiệu trưởng – Trưởng đoàn
2. Ông: Lê Công Đức - Tổ trưởng chuyên môn – Thành viên.
3. Bà: Trần Thị Thanh Tâm - Tổ trưởng chuyên môn – Thư ký.
4. Ông: Hồ Quang Trai - Tổ phó chuyên môn – Thành viên.
5. Bà: Võ Trần Anh Thư - Tổ phó chuyên môn – Thành viên.

GV kiểm tra (có danh sách kèm theo)

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, đối tượng kiểm tra và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Văn Thị Lý

DANH SÁCH GIÁO VIÊN KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ THÁNG 10/2026
VÀ PHÂN CÔNG CÁC THÀNH VIÊN KIỂM TRA
(Kèm theo QĐ số 77/THQST ngày 12 tháng 10 năm 2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môn dạy	Nội dung	Người kiểm tra
1	Trần Thị Nhật Trinh	Giáo viên	GVCN lớp 1/1	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Dũng+Thuý + P.Ly
2	Trần Thị Thuý	Giáo viên	GVCN lớp 1/4	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy.	Dũng+ P.Ly
3	Phan Thị Khánh Ly	Giáo viên	GVCN lớp 1/6	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục.	Dũng+Thuý
4	Nguyễn Thị Vi Vũ	Giáo viên	GVCN lớp 1/9	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Dũng+Thuý + P.Ly
5	Trương Thị Hạnh	Giáo viên	GVCN lớp 2/4	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị dạy học	Dũng + Nguyệt + Mỹ
6	Trần Thị Tố Nga	Giáo viên	GVCN lớp 3/2	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy.	Tạo + Thuý + Ngân
7	Võ Thị Mỹ Duyên	Giáo viên	GVCN lớp 3/4	Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy và việc đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27 của BGD.	Tạo + Thuý + Ngân
8	Trà Thị Hương Giang	Giáo viên	Buổi 2	Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy và việc đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27 của BGD.	Tạo + Thuý + Ngân
9	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Giáo viên	Buổi 2	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Dũng+Thuý + P.Ly
10	Đặng Thị Huyền Trân	Giáo viên	Buổi 2	Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài dạy và việc đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27 của BGD.	Dũng + Nguyệt + Mỹ
11	Trần Thị Thanh Tâm	Giáo viên	GVCN lớp 5/1	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Tĩnh + Đức + Trai
12	Nguyễn Thị Thanh Linh	Giáo viên	GVCN lớp 2/9	Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch	Dũng + Nguyệt + Mỹ

				bài dạy và việc đánh giá xếp loại học sinh theo TT 27 của BGD.	
13	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	GVCN lớp 3/1	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Tạo + Thuý + Ngân
14	Phạm Thị Hoa	Giáo viên	GVCN lớp 3/5	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Tạo + Thuý + Ngân
15	Trần Văn An	Giáo viên	GDTC	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị dạy học	Dũng + Thuý + P. Ly
16	Nguyễn Thị Chinh	Giáo viên	Tin- Công nghệ	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo năng lực phẩm chất học sinh.	Tạo + Thuý + Ngân
17	Phan Thị Ngọc Phượng	Giáo viên	Mĩ thuật	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo năng lực phẩm chất học sinh.	Tĩnh + Đức + Trai
18	Hồ Quang Trai	Giáo viên	GVCN lớp 4/2	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo năng lực phẩm chất học sinh.	Tĩnh + Tâm + Đức
19	Nguyễn Thị Tiền	Giáo viên	GVCN lớp 5/4	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục.	Tĩnh + Tâm
20	Nguyễn Thị Thúy Nga	Giáo viên	GVCN lớp 5/3	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy lồng ghép tích hợp các nội dung giáo dục.	Tĩnh + Tâm
21	Hoàng Thị Thu Hương	Giáo viên	GVCN lớp 2/8	Kiểm tra trình độ nghiệp vụ sư phạm và việc sử dụng thiết bị, ứng dụng CNTT trong dạy học	Dũng + Nguyệt + Mỹ
22	Nguyễn Văn Cường	Giáo viên	Tiếng Anh	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học và việc xây dựng kế hoạch bài dạy theo năng lực phẩm chất học sinh.	Tĩnh + Tâm+ Thu

Danh sách này có 22 GV được kiểm tra trong tháng.

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 77/QĐ-THQST ngày 12/10/2026 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Quế Sơn Trung về việc kiểm tra Chuyên đề tháng 10 năm học 2026-2027. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra một số giáo viên nhằm đánh giá đúng trình độ chuyên môn, việc tuân thủ Quy chế chuyên môn và các quy định khác có liên quan, phát hiện kinh nghiệm tốt để phổ biến, nhân rộng trong toàn trường. Kết quả kiểm tra đánh giá là căn cứ để bố trí sử dụng, đào tạo bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

- Đôn đốc giáo viên giảng dạy đúng chương trình, nội dung và kế hoạch đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT quy định.

- Đánh giá đúng trình độ của giáo viên, xem xét hoạt động sư phạm trong hoàn cảnh cụ thể để phát hiện kinh nghiệm tốt, tiềm năng và những hạn chế để hướng dẫn việc phát huy sở trường, khắc phục hạn chế.

2. Yêu cầu

Các giáo viên được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đảm bảo để tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung kiểm tra

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

b. Kết quả công tác được giao, gồm:

- Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của nhà giáo

+ Thực hiện quy chế chuyên môn: Kiểm tra hồ sơ của nhà giáo và các hồ sơ khác có liên quan.

+ Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 01 tiết/ giáo viên (Đối với GV kiểm tra chuyên đề)

+ Kiểm tra kết quả giảng dạy của giáo viên trên cơ sở đánh giá các môn học từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Kiểm tra hồ sơ sổ sách, nề nếp lớp....

2. Dự giờ 01 tiết dạy/giáo viên

3. Lập biên bản đánh giá ưu, nhược điểm, đề nghị, kiến nghị từng nội dung kiểm tra và tổng hợp kết quả toàn cuộc kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 20/10/2026 đến ngày 29/10/2026.

- Chế độ thông tin, báo cáo: Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, lập biên bản, báo cáo với Hiệu trưởng kết quả kiểm tra, Hiệu trưởng ban hành kết luận sau kiểm tra và lưu hồ sơ kiểm tra. Tổ chức theo dõi việc chấp hành kết luận của các đối tượng được kiểm tra.

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Các thành viên có tên trong Quyết định số 77/QĐ-THQST ngày 12/10/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra Chuyên đề tháng 10 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung.

- Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện các cuộc kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch tiến hành kiểm tra Chuyên đề tháng 10 năm 2026 của trường Tiểu học Quế Sơn Trung. Đề nghị các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (theo dõi);
- Đoàn KT; GVKT (Theo dõi);
- Lưu: VT, HSKTNB



**PHÊ DUYỆT CỦA
HIỆU TRƯỞNG**

Văn Thị Lý

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Lê Thị Thanh Tĩnh