

Số: 32/KH-THQST

Quế Sơn Trung, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện “Tiết đọc Thư viện”
Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 3774/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 4522/SGDĐT-GDTH ngày 03/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-THQH ngày 28/8/2026 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung về Kế Hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027.

Nay Trường Tiểu học Quế Sơn Trung xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện “Tiết đọc thư viện” từ năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tạo môi trường thi đua đọc sách cho các em học sinh, góp phần đẩy mạnh hoạt động Thư viện, nâng cao năng lực cho cán bộ thư viện trong việc xây dựng mô hình thư viện thân thiện cũng như tạo mối liên hệ mật thiết giữa nhà trường, Thư viện, giáo viên và học sinh trong môi trường giáo dục.

- Thông qua đó, “Tiết đọc Thư viện” còn góp phần giúp học sinh xây dựng thói quen đọc sách, khả năng ghi nhớ cũng như làm quen với kỹ thuật đọc, với những câu hỏi phỏng đoán các tình huống xảy ra trong câu chuyện một cách nhẹ nhàng, hình thành cảm nghĩ riêng cho bản thân, tạo dựng được tính chủ động và quan trọng nhất là đẩy mạnh “Văn hóa đọc” trong nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Thời gian thực hiện:

- Tiết đọc thư viện thực hiện ở tuần chẵn năm học 2026-2027 (theo phân phối chương trình 35 tuần/năm học)

- Tăng suất giảng dạy: 1 tiết dạy (thực hiện trong khoảng 35 phút). Tiết đọc Thư viện dạy ở tiết Rèn luyện Tiếng Việt hoặc tiết Rèn luyện Toán ở tất cả các



khối lớp.

2. Địa điểm tổ chức:

2.1. Trường chính (Phước Dương); Phân Hiệu 1 (Trung Sơn); Phân Hiệu 2 (Phú Đa) dạy ở phòng Thư Viện thân thiện (Theo Thời khóa biểu).

2.2. Điểm trường (Lộc Thượng; Phong Phú; Phước Thượng; Thượng Đức; Đồng Thành): Dạy tại lớp học và sử dụng sách tại tủ sách thân thiện của lớp.

* Lưu ý: GVCN thường xuyên hướng dẫn HS kiểm tra sắp xếp sách tại thư viện lớp học và cùng với nhân viên thư viện hoán đổi sách khi học sinh đã đọc xong.

3. Đối tượng tham gia

- Tham gia “Tiết đọc Thư viện”: Học sinh toàn trường từ khối lớp 1 đến 5.
- Người thực hiện hỗ trợ và hướng dẫn: GV dạy tiết đọc thư viện và nhân viên thư viện.

III. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU SỬ DỤNG

1. Nội dung dạy học:

- Tên sách lựa chọn: Thuộc tủ sách thiếu nhi của thư viện nhà trường cung cấp, nội dung cuốn sách chọn dạy phải phù hợp với độ tuổi học sinh và có tác dụng giáo dục, hình thành các năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Tổ chức dạy Tiết đọc thư viện: (Theo nội dung tài liệu đã tập huấn)

+ **Tiết 1:** Hướng dẫn HS về nội quy thư viện và cách tìm sách theo mã màu.

+ **Tiết 2:** Hướng dẫn học sinh về quy trình mượn trả sách và các bảo quản sách.

Sau khi thực hiện dạy tiết 1 và 2, tùy theo tình hình của lớp và đối tượng học sinh mà từng tổ chuyên môn thống nhất chọn tổ chức tiết học cho phù hợp theo các hình thức sau:

+ Đọc to nghe chung: Khối 1: 06 tiết/năm; Khối 2+3: 04 tiết/năm; Khối 4+ 5: 02 tiết/năm.

+ Cùng đọc: Khối 1: 04 tiết/năm; Khối 2+3: 04 tiết/năm; Khối 4+ 5: 02 tiết/năm.

+ Cặp đôi: Khối 1: 04 tiết/năm; Khối 2+3: 06 tiết/năm; Khối 4+ 5: 04 tiết/năm.

+ Cá nhân: Khối 1: 02 tiết/năm; Khối 2+3: 02 tiết/năm; Khối 4+ 5: 08 tiết/năm

- Tổ chức các hoạt động mở rộng: Thảo luận về sách, viết và vẽ, sắm vai.

- Quá trình thực hiện “Tiết đọc Thư viện” thì giáo viên và nhân viên thư viện cùng tham gia để tiết học đạt hiệu quả.

* Lưu ý: Mỗi GV thực hiện 02 tiết đọc thư viện /01 năm học (có kế hoạch bài dạy cụ thể).

2. Tài liệu sử dụng

Các giáo viên dạy sử dụng sách có tại thư viện trường, lớp và tài liệu phục vụ giảng dạy được nhà trường cung cấp.

3. Phân phối Chương trình tiết đọc Thư viện:

TUẦN	Khối 1	Khối 2,3	Khối 4,5
2	Tiết đọc TV thứ nhất	Tiết đọc TV thứ nhất	Tiết đọc TV thứ nhất
4	Tiết đọc TV thứ hai	Tiết đọc TV thứ hai	Tiết đọc TV thứ hai
6	Đọc to nghe chung	Đọc to nghe chung	Đọc cá nhân
8	Đọc to nghe chung	Đọc cặp đôi	Đọc cặp đôi
10	Cùng đọc	Cùng đọc	Đọc to nghe chung
12	Đọc to nghe chung	Đọc to nghe chung	Đọc cá nhân
14	Cùng đọc	Cùng đọc	Đọc cặp đôi
16	Đọc to nghe chung	Đọc cặp đôi	Cùng đọc
18	Cùng đọc	Đọc cá nhân	Đọc cá nhân
20	Đọc to nghe chung	Cùng đọc	Đọc cặp đôi
21	Đọc cặp đôi	Đọc cặp đôi	Đọc cá nhân
22	Đọc to nghe chung	Đọc to nghe chung	Đọc to nghe chung
24	Đọc cặp đôi	Đọc cặp đôi	Đọc cá nhân
26	Cùng đọc	Cùng đọc	Đọc cá nhân
28	Đọc cặp đôi	Đọc cặp đôi	Cùng đọc
30	Đọc cặp đôi	Đọc to nghe chung	Đọc cá nhân
32	Đọc cá nhân	Đọc cá nhân	Đọc cặp đôi
34	Đọc cá nhân	Đọc cặp đôi	Đọc cá nhân

* **Lưu ý:** Tùy theo tình hình của lớp và đối tượng học sinh, tổ chuyên môn có thể thống nhất chọn tổ chức tiết học cho phù hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho các Phó Hiệu trưởng tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực

hiện và chuyển tiếp các văn bản chỉ đạo của các cấp đến giáo viên tham gia giảng dạy. Thường xuyên kiểm tra và tư vấn cho giáo viên trong quá trình thực hiện

- Giáo viên giảng dạy phải lưu hồ sơ minh chứng trong quá trình giảng dạy.
- Cán bộ thư viện cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp và báo cáo theo định kỳ.
- Cuối kì, cuối năm học tổ chức tổng kết tình hình thực hiện, từ đó rút ra kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn trong các năm học sau.

- Ở cuộc họp Hội đồng sư phạm đầu tháng của nhà trường, nếu có khó khăn vướng mắc gì trong quá trình thực hiện thì nhân viên thư viện, các tổ chuyên môn tập hợp báo cho lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện “Tiết đọc thư viện” từ năm học 2026-2027. Đề nghị các Bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các tổ trưởng CM, CB-GV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Quang Dũng