

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026-2027 về công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 4794/KH- SGDDT ngày 14/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Quê Sơn Trung xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả công tác pháp chế trong nhà trường theo Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP); bảo đảm các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; nâng cao ý thức tôn trọng, tự giác chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phát huy vai trò của cán bộ, viên chức được phân công phụ trách công tác pháp chế; tăng cường kiểm tra nội bộ, phòng ngừa sai sót, vi phạm và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường.

Việc triển khai phải thiết thực, có trọng tâm, phù hợp với đặc điểm cấp tiểu học và gắn với nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quê Sơn Trung.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục triển khai các chủ trương, nghị quyết và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến giáo dục; chú trọng Luật Giáo dục, Luật Nhà giáo và các quy định mới có liên quan trực tiếp đến cơ sở giáo dục, nhà giáo và người học: Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo



dục và đào tạo (Nghị quyết số 71-NQ/TW); Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới (Nghị quyết số 66-NQ/TW) và các luật: Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Giáo dục nghề nghiệp; Luật Nhà giáo; Nghị quyết số 248/2025/QH15 và hệ thống các VBQPPL liên quan đến GDĐT.

2. Thường xuyên rà soát các văn bản quản lý nội bộ của nhà trường; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp, chồng chéo hoặc trái với văn bản cấp trên.

3. Đổi mới nội dung, hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ số, xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

4. Nâng cao hiệu quả theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật; gắn công tác pháp chế với kiểm tra nội bộ, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và xây dựng trường học an toàn.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ về công tác pháp chế được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế và nâng cao năng lực kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng phân công viên chức phù hợp theo dõi, tham mưu công tác pháp chế; tạo điều kiện tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về rà soát văn bản, phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và kỹ năng tham mưu pháp lý. Việc bố trí thực hiện theo hướng kiêm nhiệm, không làm phát sinh biên chế.

2. Chủ động xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

Rà soát quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, các quyết định, kế hoạch, thông báo và văn bản chỉ đạo của nhà trường; bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng căn cứ pháp lý, thống nhất với quy định hiện hành. Khi phát hiện nội dung chưa phù hợp, kịp thời sửa đổi hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn.

3. Đổi mới công tác PBGDPL và truyền thông chính sách

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 517/KH-SGDĐT ngày 05/02/2026 của Sở GDĐT về triển khai công tác PBGDPL năm 2026, Kế hoạch số 2403/KH-SGDĐT ngày 25/5/2026 của Sở GDĐT về truyền thông chuyển đổi số năm 2026 và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND thành phố. Tổ chức phổ biến kịp thời các quy định pháp luật mới liên quan đến giáo dục; lồng ghép PBGDPL trong sinh hoạt hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, hoạt động trải nghiệm, chào cờ, hoạt động Đội và các kênh thông tin của nhà trường. Nội dung tập trung vào quyền, nghĩa vụ của nhà giáo và học sinh; phòng, chống bạo lực và xâm hại trẻ em; an toàn giao thông; an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; văn hóa ứng xử và các quy định về trường học an toàn. Tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 09/11 bằng hình thức phù hợp.

4. Tăng cường kiểm tra việc thi hành pháp luật, xử lý vi phạm

Theo dõi việc chấp hành pháp luật trong các hoạt động chuyên môn, quản lý tài chính - tài sản, thu chi, tuyển sinh, đánh giá học sinh, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Kịp thời chấn chỉnh sai sót, xử lý hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với vấn đề vượt thẩm quyền.

5. Tham gia góp ý, cập nhật văn bản pháp luật

Thực hiện nghiêm túc việc góp ý các dự thảo văn bản có liên quan đến giáo dục khi được yêu cầu; thường xuyên cập nhật, lưu trữ và phổ biến các văn bản mới đến các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân có liên quan.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết và báo cáo đột xuất về công tác pháp chế theo yêu cầu của UBND xã Quế Sơn Trung, Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng; hồ sơ, minh chứng được lưu trữ đầy đủ, khoa học.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Bộ phận/cá nhân thực hiện	Phối hợp	Sản phẩm/minh chứng
Tháng 9/2026	Xây dựng kế hoạch; phân công phụ trách; rà soát văn bản đầu năm.	Hiệu trưởng, bộ phận phụ trách pháp chế	Các tổ, bộ phận	Kế hoạch, quyết định/ phân công, hồ sơ rà soát
Tháng 10 -11/2026	PBGDPL; tuyên truyền an toàn giao thông, an ninh mạng; tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật 09/11.	Bộ phận pháp chế, TPT Đội, GVCN	Tổ chuyên môn; TPT Đội; Tổ truyền thông	Tin/bài, hình ảnh, nội dung sinh hoạt
Tháng 12/2026-02/2027	Rà soát việc thực hiện quy chế, chế độ chính sách; cập nhật văn bản mới.	Ban giám hiệu, kế toán, bộ phận pháp chế	Các tổ, bộ phận	Biên bản, danh mục văn bản, minh chứng
Tháng 3-4/2027	Tăng cường PBGDPL về trẻ em, phòng chống bạo lực học đường; kiểm tra việc chấp hành pháp luật.	Ban giám hiệu, TPT Đội, GVCN	Các đoàn thể	Kế hoạch/biên bản, sản phẩm tuyên truyền
Tháng 5/2027	Đánh giá, tổng kết công tác pháp chế; hoàn thiện báo cáo theo yêu cầu cấp trên.	Hiệu trưởng, bộ phận phụ trách pháp chế	Các tổ, bộ phận	Báo cáo tổng kết, hồ sơ minh chứng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch; phân công nhiệm vụ; kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về kết quả công tác pháp chế của nhà trường.

2. Người phụ trách công tác pháp chế

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch; cập nhật văn bản, tổ chức PBGDPL, theo dõi thi hành pháp luật, tổng hợp hồ sơ và tham mưu báo cáo.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ công tác pháp chế theo năm học thành 1 kẹp gồm: Kế hoạch năm học và kế hoạch các hoạt động được tổ chức trong năm; Báo cáo sơ, tổng kết; các văn bản hướng dẫn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị; biểu mẫu thống kê tình hình thi hành pháp luật; hình ảnh tổ chức hoạt động liên quan đến công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị.

3. Các tổ chuyên môn, bộ phận và đoàn thể

Phối hợp triển khai nội dung pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; lồng ghép tuyên truyền phù hợp; cung cấp số liệu, minh chứng và báo cáo kết quả khi được yêu cầu.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Chủ động nghiên cứu, chấp hành các quy định pháp luật và quy định của ngành, của nhà trường; tham gia đầy đủ hoạt động PBGDPL; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Quế Sơn Trung. Các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- SGDDT; Phòng VHXX (để báo cáo);
- Tổ PC, CBGVNV, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSPC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
Phan Quang Dũng